

Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы
"Дом культуры "Зодчие"
(ГБУК г. Москвы "Дом культуры "Зодчие")
27 августа 2018 г. рассмотрено в

Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы
"Культурный центр "Зодчие"
(ГБУК г. Москвы "КЦ "Зодчие")

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК г. Москвы
"Дом культуры "Зодчие"
от 21 апреля 2017 г. № 24-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом культуры "Зодчие"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) создается в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом культуры "Зодчие" (далее - Учреждение) для разрешения споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Учреждения. К их числу относятся споры в связи с:

1.2.1. Приемом, отчислением и восстановлением воспитанников, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля посещаемости;

1.2.2. Обеспечением необходимых условий деятельности Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;

1.2.3. Обеспечением прав воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

1.2.4. Обеспечением права воспитанников на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях;

1.2.5. Объективностью в оценке творческих способностей воспитанников;

1.2.6. Иные споры.

1.3. Комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 09 октября 1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями);

1.4.3. Уставом Учреждения;

1.4.4. Настоящим Положением;

1.4.5. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии включаются работники Учреждения.

2.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.5. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников процесса деятельности Учреждения, наличие претензий и предложений.

2.6. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошел конфликт по нарушенным правам.

2.7. Совершеннолетние воспитанники, родители (законные представители), права которых были нарушены, работники Учреждения, являющиеся стороной конфликта, а также иные работники Учреждения могут быть приглашены на заседание Комиссии.

3. Решения Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо об отказе в удовлетворении просьбы.

3.3. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, руководитель Учреждения обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав участников процесса деятельности Учреждения, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности Учреждения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором Учреждения и подписывается членами Комиссии.

3.5. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.