

256889 А



УТВЕРЖДЕНО: *Кашко*
приказом Департамента культуры
города Москвы
от *18 июля 2014* N *643*

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Дом культуры «Зодчие»
(Новая редакция №2)

Москва, 2014 г.

Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Зодчие» сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения на основании приказа Департамента культуры города Москвы № 123 от 13 февраля 2014 года.

Учреждение является правопреемником ГБУК г.Москвы "Клуб "Развитие".

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Зодчие», в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 11 июня 1996 г. № 487 «О внесении изменений в сеть бюджетных учреждений Комитета по культуре Москвы».

Устав ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» утвержден Приказом Департамента культуры города Москвы от 08.09.2008г № 693, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 25.09.2008г. ОГРН 5087746148540.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы № 192 от 15.04.2011 г. «О внесении изменений в уставы государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы» устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от 29.11.2011г.№826 и зарегистрирован в новой редакции Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 15.12.2011г. ОГРН: 9117747089320.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник), в лице Департамента городского имущества города Москвы.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5 . Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 121351, г.Москва, ул. Партизанская, дом 23.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.9.1. ул. Боженко, дом 14, корп. 4;

1.9.2. ул. Боженко, дом 9.

1.10. По своему типу и виду Учреждение относится к Учреждениям культурно-досугового типа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;

- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.3.2. Организация и проведение по профилю Учреждения различных культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ.

2.3.3. Оказывает поддержку творческим инициативам местных сообществ; методическую и организационную помощь в реализации активностей населения.

2.3.4. Ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций,

семинаров, круглых столов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.

2.3.6. Организация отдыха детей в каникулярное время, работы летних досуговых площадок, в том числе для детей, по месту жительства населения, на базе Учреждения, на базе других организаций.

2.3.7. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.8. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе и др.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, а также бесплатного или льготного посещения учреждений культуры жителями города Москвы.

2.6.2. Создание и показ спектаклей, организация концертов, гастролей, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.4. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.

2.6.5. Реализация входных билетов и абонементов.

2.6.6. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители.

2.6.7. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрално-постановочной, культурно-досуговых и социально-культурных областях.

2.6.8. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.9. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.10. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.11. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.12. Изготовление изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал - макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

2.6.13. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле -, видео- и радиопрограмм, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.6.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.15. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.16. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

2.6.17. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.6.18. Организация и проведение районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов и фестивалей и т.п.

2.6.19. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, видеосалона, передвижных выставок и т.д.).

2.6.20. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, тренажерных залов, катков, лыжных баз и т.д.).

2.6.21. Организация проката видеокассет, дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной и фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования, видеоигровых устройств.

2.6.22. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.23. Создание проектов для получения учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований государственному Учреждению.

2.6.24. Осуществление платных услуг по ремонту и настройке культурного инвентаря, звуковой, световой аппаратуры, компьютерной техники, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.6.25. Проведение ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, выставок книг, художественных произведений, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.26. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.27. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей и др.

2.6.28. Организация и ведение научно-методической и творческо-исполнительской деятельности.

2.6.29. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.30. Публичная демонстрация (прокат) кино- и видеофильмов, слайд шоу, программ видео-презентаций и др.

2.6.31. Осуществление туристкой и экскурсионной деятельности.

2.6.32. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6.33. Предоставление компьютерных услуг.

2.6.34. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.6.35. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.36. Осуществление торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.37. Работы и услуги в области общественного питания.

2.6.38. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.39. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, лекториев, кинолекториев, конференций, обучающих курсов.

2.6.40. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.41. Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения директор, который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем (Управлением) заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 13 листов (ов)

Начальник Управления
правового обеспечения
и имущественных
отношений

Н.А. Малера



Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц массовой датой
31 ИЮЛ 2014 года

ОГРН 5087746148540
ИРН 7147747056791

Оригинал документа хранится в регистрирующем
(налоговом) органе

подпись уполномоченного лица
регистрирующего органа
СПЕЦ I РАЗРЯДА
МАРШКОВА Р.В.

